



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง
เรื่อง สอบราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้, โต๊ะ, เก้าอี้

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน
ตู้, โต๊ะ, เก้าอี้ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) ตู้เก็บเอกสาร 2 บาน จำนวน 5 ตู้ ราคากลาง 17,000.- บาท
- 2) ตู้เก็บเอกสาร 4 ลื่นชัก จำนวน 3 ตู้ ราคากลาง 10,200.- บาท
- 3) ตู้เก็บเอกสาร 15 ลื่นชัก จำนวน 2 ตู้ ราคากลาง 6,800.- บาท
- 4) โต๊ะประชุมขนาด 26 ที่นั่ง ตามรายละเอียดดังนี้
 1. โต๊ะประชุมขนาด 0.60 x 1.50 เมตร จำนวน 14 ตัว ราคากลาง 35,000.- บาท
 2. มุมโต๊ะประชุม จำนวน 4 ตัว ราคากลาง 7,200.- บาท
 3. เก้าอี้ประธานสภา จำนวน 1 ตัว ราคากลาง 4,500.- บาท
 4. เก้าอี้นายก อบต. จำนวน 1 ตัว ราคากลาง 4,500.- บาท
 5. เก้าอี้ประชุม จำนวน 24 ตัว ราคากลาง 48,000.- บาท
- 5) โต๊ะทำงาน คณะผู้บริหาร ตามรายละเอียดดังนี้
 1. โต๊ะทำงาน นายก อบต. พร้อมตู้ข้างและเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด ราคากลาง 29,000.- บาท
 2. โต๊ะทำงานเลขานุการคณะผู้บริหาร พร้อมตู้ข้างและเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด ราคากลาง 29,000.- บาท
- 6) ชุดรับแขกห้องประชุม โซฟารับแขกพร้อมโต๊ะกลาง จำนวน 1 ชุด ราคากลาง 14,000.- บาท
- 7) เก้าอี้ประชุม (เก้าอี้ฟังกำบรรยาย) นูนวม มีพนักพิง ไม่มีล้อเลื่อน จำนวน 50 ตัว
ราคากลาง 29,000.- บาท
- 8) โต๊ะอาหารสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขนาด 0.60 x 1.20 x 0.50 เมตร จำนวน 27 ตัว
ราคากลาง 37,800.- บาท
- 9) โต๊ะนักเรียนระดับอนุบาลไม้ยางพารา ขนาด 40 x 55 x 65 ซม. พร้อมเก้าอี้ ขนาด 35 x 34 x 74 ซม.
จำนวน 110 ชุด ราคากลาง 71,500.- บาท

จำนวน 9 รายการ รวมราคากลาง 343,500.-บาท (สามแสนสี่หมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. เป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ที่มีอาชีพขายสิ่งของที่สอบราคาซื้อดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกแจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานการบริหาร

ราชการส่วนท้องถิ่น ในขณะที่ยื่นซองสอบราคา

กำหนดยื่นซองสอบราคา ในวันที่ 19 กรกฎาคม 2550 ระหว่างเวลา 09.30 น. ถึง 10.00 น.
และกำหนดเปิดซองสอบราคาในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อ
หรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ ที่ว่าการอำเภอชนอม ชั้น 2 (ห้องท้องถิ่นอำเภอ)

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารสอบราคา ชุดละ 500.-บาท ได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลชนอม
ระหว่างวันที่ 5 กรกฎาคม 2550 ถึงวันที่ 18 กรกฎาคม 2550 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข
0-7552-8432 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 4 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2550

(นายพลศักดิ์ มหาศักดิ์พันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชนอม

เอกสารขอราคาซื้อ เลขที่ 4/2550

เรื่อง ขอราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้, โต๊ะ, เก้าอี้

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขนอม ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2550

องค์การบริหารส่วนตำบลขนอม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “องค์การบริหารส่วนตำบล” มีความประสงค์ จะขอราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้, โต๊ะ, เก้าอี้ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) ตู้เก็บเอกสาร 2 บาน จำนวน 5 ตู้ ราคากลาง 17,000.- บาท
- 2) ตู้เก็บเอกสาร 4 ลื่นชัก จำนวน 3 ตู้ ราคากลาง 10,200.- บาท
- 3) ตู้เก็บเอกสาร 15 ลื่นชัก จำนวน 2 ตู้ ราคากลาง 6,800.- บาท
- 4) โต๊ะประชุมขนาด 26 ที่นั่ง ตามรายละเอียดดังนี้
 1. โต๊ะประชุมขนาด 0.60 x 1.50 เมตร จำนวน 14 ตัว ราคากลาง 35,000.- บาท
 2. มุมโต๊ะประชุม จำนวน 4 ตัว ราคากลาง 7,200.- บาท
 3. เก้าอี้ประธานสภา จำนวน 1 ตัว ราคากลาง 4,500.- บาท
 4. เก้าอี้นายก อบต. จำนวน 1 ตัว ราคากลาง 4,500.- บาท
 5. เก้าอี้ประชุม จำนวน 24 ตัว ราคากลาง 48,000.- บาท
- 5) โต๊ะทำงาน คณะผู้บริหาร ตามรายละเอียดดังนี้
 1. โต๊ะทำงาน นายก อบต. พร้อมตู้ข้างและเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด ราคากลาง 29,000.- บาท
 2. โต๊ะทำงานเลขานุการคณะผู้บริหาร พร้อมตู้ข้างและเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด
ราคากลาง 29,000.- บาท
- 6) ชุดรับแขกห้องประชุม โซฟารับแขกพร้อมโต๊ะกลาง จำนวน 1 ชุด
ราคากลาง 14,000.- บาท
- 7) เก้าอี้ประชุม (เก้าอี้ฟังคำบรรยาย) บุนวม มีพนักพิง ไม่มีล้อเลื่อน จำนวน 50 ตัว
ราคากลาง 29,000.- บาท
- 8) โต๊ะอาหารสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขนาด 0.60 x 1.20 x 0.50 เมตร จำนวน 27 ตัว
ราคากลาง 37,800.- บาท
- 9) โต๊ะนักเรียนระดับอนุบาลไม้ยางพารา ขนาด 40 x 55 x 65 ซม. พร้อมเก้าอี้
ขนาด 35 x 34 x 74 ซม. จำนวน 110 ชุด ราคากลาง 71,500.- บาท

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณภาพและคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารขอราคาฉบับนี้ โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาซื้อขาย
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)
- 1.5
- 1.6

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อ และต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคา กับองค์การบริหารส่วนตำบล
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3. หลักฐานการเสนอราคา

- ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองสอบราคา ดังนี้
- 3.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทและสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
สำหรับผู้ประกอบการประเภทร้านค้าจะต้องมีสำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์และใบทะเบียน-ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 3.2 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
 - 3.3 บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองสอบราคา รวมทั้งรายการและจำนวนตัวอย่าง (ถ้ามี)

4. การยื่นซองสอบราคา

- 4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชย หรือแก้ไข หากมีการชดเชยตก เดิมแก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง
- 4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้ง
ปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดขึ้นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซองสอบ
ราคา โดยภายในกำหนดขึ้นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน 15 วัน นับถัดจากวันลง
นามในสัญญาซื้อขาย

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ
พัสดุ ไปพร้อมใบเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลจะยึดไว้
เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบมาให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดย
ผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดาที่เข้าสอบราคา หากคณะกรรมการเปิดซองสอบ
ราคามีความประสงค์จะขอคุณต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซอง
สอบราคาตรวจสอบ ภายใน 7 วัน

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน _____ (หน่วย) เพื่อใช้ในการ
ตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณา และหรือประกอบสัญญา ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลจะไม่
รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว องค์การบริหารส่วน
ตำบลจะคืนให้แก่ ผู้เสนอราคา

4.6 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ
ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบ
ราคา

4.7 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่เป็นฉบับของเรียบร้อย จำนวนของถึงประธาน
คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาซื้อเลขที่
4/2550” โดยยื่น โดยตรงต่อองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งแต่วันที่ 19 กรกฎาคม 2550 ระหว่างเวลา 09:30 น.
ถึง 10:00 น. ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ
(ที่ว่าการอำเภอขนอม) ชั้น 2 (ห้องท้องถิ่นอำเภอ)

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด และ
คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองสอบราคาในวันที่ 19 กรกฎาคม 2550 ตั้งแต่เวลาถึง 10:00 น.
เป็นต้นไป

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ องค์กรบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาตัดสินด้วย ราคารวม หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3. หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4. คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

5.2 องค์กรบริหารส่วนตำบลสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาขององค์กรบริหารส่วนตำบล

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.3 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือองค์กรบริหารส่วนตำบลมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ องค์กรบริหารส่วนตำบลมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.4 องค์กรบริหารส่วนตำบลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินขององค์กรบริหารส่วนตำบลเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์กรบริหารส่วนตำบลจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงานหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

6. การทำสัญญาซื้อขาย

6.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ องค์กรบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 ก็ได้

6.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการ หรือองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ 6.1 ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับองค์การบริหารส่วนตำบลภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละห้า ของราคาส่งของที่สอบราคาได้ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
 - (2) เช็ควoucher สั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ
 - (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4
 - (4) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขาย ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ต่อวัน

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า _____เดือน _____ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบโดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 7 _____วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

9.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ได้มาจากเงิน **งบประมาณ**
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจาก**งบประมาณ**แล้วเท่านั้น

9.2 เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อ สิ่งของตามสอบราคาซื้อแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ไว้ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่นหรือเป็นของที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

9.3 ผู้เสนอราคาซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ 6 องค์การบริหารส่วนตำบลอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลสงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดใน แบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของอัยการจังหวัดหรือสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

องค์การบริหารส่วนตำบลขนอม

วันที่ 4 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2550



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลขนอม.....

ที่ นศ 71002/..... วันที่ 4 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2550 ..

เรื่อง การประกาศสอบราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้, โต๊ะ, เก้าอี้

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลขนอม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลขนอม ได้อนุมัติให้ดำเนินการสอบราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้, โต๊ะ, เก้าอี้ นั้น

เพื่อให้การประกาศผลสอบราคาเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขอให้ นางสาวสุวิทย์ แยมเขื่อน ตำแหน่ง จนท.บันทึกข้อมูล ดำเนินการประกาศสอบราคาดังกล่าวทางอินเทอร์เน็ต ของอบต.ขนอม ตามรายละเอียดในแผ่นดิสก์และประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายยุทธนา สืบสมบัติ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เห็นควรดำเนินการประกาศให้ประชาชนทราบ

(นางจันทิรา พูนवल)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ควรประกาศให้ประชาชนทราบ

ได้ประกาศทางอินเทอร์เน็ต.....

(นายรัชชัย ไชยเทพ)

ในวันที่.....

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขนอม

ประกาศให้ประชาชนทราบ

(นางสาวสุวิทย์ แยมเขื่อน)

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

(นายพูลศักดิ์ มหาศักดิ์พันธ์)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลขนอม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...ส่วนการคลัง...องค์การบริหารส่วนตำบลชนอม.....

ที่ นศ 71002/.....วันที่ 4 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2550..

เรื่อง การประกาศสอบราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้, โต๊ะ , เก้าอี้

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลชนอม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลชนอม ได้อนุมัติให้ดำเนินการสอบราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้, โต๊ะ, เก้าอี้ นั้น

เพื่อให้การประกาศสอบราคาเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขอให้นางสาวศรัณย์พร เพชรรัตน์ ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ดำเนินการประกาศสอบราคาดังกล่าวทางวิทยุตามรายละเอียดของประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายยุทธนา สืบสมบัติ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เห็นควรดำเนินการประกาศให้ประชาชนทราบ

(นางจันทิรา พูนนวล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ควรประกาศให้ประชาชนทราบ

(นายรัชชัย ไชยเทพ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชนอม

ประกาศให้ประชาชนทราบ

(นายพลศักดิ์ มหาศักดิ์พันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชนอม

ได้ประกาศทางวิทยุ.....

ในวันที่.....

เวลา.....ถึง.....

(นางสาวศรัณย์พร เพชรรัตน์)

พนักงานจ้างตามภารกิจ



ที่ นศ. 71002/

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลขนอม
ถนนสี่แยก-บ้านในเพลา นศ 80210

พฤษภาคม 2549

เรื่อง ขอความร่วมมือปิดประกาศข่าวสาร

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขนอม จำนวน 1 ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลขนอม จะดำเนินการสอบราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้ , โต๊ะ , เก้าอี้
รายละเอียดปรากฏตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขนอม ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือปิดประกาศข่าวสาร

ขอแสดงความนับถือ

(นายพลศักดิ์ มหาศักดิ์พันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขนอม

ส่วนการคลัง

โทร. 0-7552-8432 ต่อ 4

[http: www.khanom.go.th](http://www.khanom.go.th)

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....

